

Комитет образования и науки Волгоградской области

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурубова"**

ПРИКАЗ

Волгоград

« 26 » декабря 2025г.

№ 365

Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 13.01.2025 №4 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
3. Контроль исполнения приказа возложить на исполняющего обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.В.Крепчака.

Директор



С.В. Исаков

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства просвещения России от 02 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения России от 22 марта 2021г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова" (далее - Корпус).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Корпус обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на некруглосуточное пребывание с 1 класса (мальчики и девочки) и круглосуточное пребывание с 5 класса (мальчики).

II. Организация приема на обучение по программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием для обучения по программам начального общего образования

в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Корпус на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Корпусе:

- детям Героев Российской Федерации, награжденных тремя орденами Мужества;

- детям военнослужащих и детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пребывающих в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Корпусе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Первоочередным правом приема на обучение в Корпус в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. №194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных

общеобразовательных организациях в первоочередном порядке" пользуются дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.4. Прием на обучение в Корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в Корпусе, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства, в том числе усыновленные и удочеренные, дети под опекой или попечительством, в семье включая приемную и патронатную имеют право преимущественного приема на обучение.

2.6. Преимущественным правом приема в Корпус на основании пункта 6 статьи 86 федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Таким образом, прием в Корпус осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

2.7. Прием в Корпус осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Корпус может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также перечня заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних граждан в Корпусе (Приложение № 3).

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Корпус размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1., 2.3. и 2.5. Порядка начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Корпуса издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Корпус для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11.1. Порядок приема в 5 класс.

2.11.1.1. Учитывая специфику Корпуса, при поступлении в 5 класс для обучения по образовательной программе основного общего образования, поступающие проходят конкурсный отбор.

2.11.1.2. Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования осуществляется Корпусом самостоятельно.

2.11.1.3. Для участия в конкурсном отборе круглосуточного пребывания в период с 1 февраля по 1 марта текущего года родители (законные представители) ребенка лично подают заявление о рассмотрении кандидатуры

ребенка к поступлению в Корпус и документы в соответствии с Приложением к Порядку №1, №2, №3, №5.

2.11.1.4. Прием документов осуществляется приемной комиссией Корпуса. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений размещается на официальном сайте Корпуса.

2.11.1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

наличие отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам;

наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер) в олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального);

заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности к обучению в Корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре, с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, эндокринолог, стоматолог, фтизиатр. Подписи членов клиничко-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка **«Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются»** (Приложение №2).

Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать директору Корпуса зачислить несовершеннолетнего гражданина в Корпус;

рекомендовать директору Корпуса отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Корпус.

2.11.1.6. Зачисление рекомендованного несовершеннолетнего гражданина на обучение в Корпус оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №4) и представленных документов. Прием заявлений о приеме на обучение и документов завершается 15 июня текущего года.

2.11.2. Порядок приема в 10 класс.

2.11.2.1. Прием в 10 класс для обучения по образовательной программе среднего общего образования на универсальный профиль с углубленным изучением русского языка, литературы и математики осуществляется на конкурсной основе.

2.11.2.2. Для зачисления в 10 класс прием заявлений начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

2.11.2.3. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется Корпусом самостоятельно.

2.11.2.4. Вступительные испытания проводятся в очной форме на базе Корпуса после вручения аттестатов о получении основного общего образования.

2.11.2.5. Для участия в конкурсном отборе родители (законные представители) ребенка или поступающий лично подают заявление о рассмотрении кандидатуры ребенка к поступлению в Корпус и документы в соответствии с Приложением №1, №2, №3, № 5.

2.11.2.6. Прием документов осуществляется приемной комиссией Корпуса. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений размещается на официальном сайте Корпуса.

2.11.2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся:

средний балл аттестата без учета предметов: ИЗО, музыки, технологии;
наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер) в олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального);

заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности к обучению в Корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре, с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, эндокринолог, стоматолог, фтизиатр. Подписи членов клинико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка **«Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются»** (Приложение №2).

психолого-педагогическое тестирование и результаты собеседования (тестовых работ) по конкурсным предметам.

Конкурсными предметами являются русский язык, литература, математика, физическая культура.

Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать директору Корпуса зачислить несовершеннолетнего гражданина в Корпус;

рекомендовать директору Корпуса отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Корпус.

2.11.2.8. Зачисление рекомендованного несовершеннолетнего гражданина на обучение в Корпус оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение (Приложение №4) и представленных документов. Прием заявлений о приеме на обучение и документов завершается 15 августа текущего года.

2.12. При приеме на обучение Корпус обязан ознакомить поступающего

и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием в Корпус на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающим (Приложение №4).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 3.5. Порядка, на обучение с круглосуточным пребыванием подаются лично в Корпус.

На обучение с некруглосуточным пребыванием: одним из следующих способов:

лично в Корпус;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Корпуса или электронной информационной системы Корпуса, в том числе с использованием функционала официального сайта Корпуса в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Корпус осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Корпус вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие

сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

3.4. Образец заявления о приеме на обучение Корпус размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы (Приложение №1):

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного, преимущественного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Корпуса и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Корпуса родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Предоставление других документов в Корпус в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется. За исключением поступления на обучение с круглосуточным пребыванием.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Корпус.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Корпус осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор Корпуса издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Корпус, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Опись предоставляемых документов к заявлению родителей
(законных представителей) кандидата к поступлению в Корпус.**
- документы предоставляются в папке-скоросшивателе, разложенные в
следующем порядке:

№ п/п	Наименование документов	Кем заверяется	Кем подписывается	Количество экземпляров
1	Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса о рассмотрении кандидатуры ребенка к поступлению в Корпус (Приложение №1.1)	Пишется собственноручно одним из родителей (законным представителем)	Если семья полная заявление, подписывают оба родителя, если неполная – один	1
2	Личное заявление кандидата на имя директора Корпуса, (Приложение №1.2)	Пишется собственноручно кандидатом (ребенком)	Подписывается кандидатом	1
3	Заявление о согласии родителей на обработку персональных данных кандидата, (Приложение №1.3)	Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем)	Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один	1
4	Копия свидетельства о рождении (паспорт) кандидата	Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала		1
5	Копии страниц № 2, 3, 5 паспорта гражданина Российской Федерации (для лиц, старше 14 лет, дополнительно к свидетельству о рождении)	Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала		1
6	Копия паспортов гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей)	Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала		1
7	Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала		1

8	Автобиография кандидата (образец заполнения Приложение №5)	Пишется собственноручно кандидатом (в свободной форме)	1
9	Справка об обучении в общеобразовательном учреждении кандидата	Заверенные печатью образовательной организации	1
10	Копия личной карты обучающегося		1
11	Табель успеваемости кандидата и текущие оценки за период с 1 сентября учебного года (четверти, триместры, полугодие)		1
12	Психолого-педагогическая характеристика кандидата		1
13	Цветные фотографии размером 3х4 см		4
14	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства	Адресная справка, свидетельство о регистрации по месту жительства- (УМВД, МФЦ и тд.)	1
15	Сведения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства кандидата	Администрация района по месту жительства. - о том, что в отношении него не проводиться (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа	1
16	Сведения из органов внутренних дел по месту жительства кандидата	Отдел полиции по месту жительства. - о том, что в отношении него не проводиться (не проводилась) индивидуальная профилактическая работа	1
17	Справки с места работы (службы) родителей, законных представителей	Заверенные печатью работодателя	1
18	Копия сертификата дополнительного образования	Госуслуги	1
19	Рекомендация или ходатайство окружного казачьего общества для поступления	При наличии	1
Для детей, находящихся под опекой, дополнительно предоставляются документы:			

20	Копия удостоверения опекуна (попечителя), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала	1
21	Рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата	1
22	Рекомендация для поступления органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;	1
23	Справка о наличии закреплённой за ребёнком жилой площади или её отсутствии (на несовершеннолетних опекаемых)	1
Для кандидатов, имеющих первоочередное право приема в Корпус		
24	Справка с места работы родителей, дети, которых имеют первоочередное право приема в Корпус	
Для кандидатов, имеющих преимущественное право приема в Корпус:		
25	Справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника)	1
26	Копия свидетельства о смерти, заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала	1
27	Справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа	1
28	Справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы"	1
29	Выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более	1
30	Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	1

Приложение № 1.1
к приложению №1

Директору ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недурובה"
Исакову С.В.

_____,
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)

проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, места пребывания)

электронная почта _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть установленным порядком кандидатуру моего ребенка
(опекаемого)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, ученика _____ класса _____

(наименование школы, её номер, город)

к поступлению в 5 класс ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה".

С Положением о Порядке приёма на обучение в Корпус ознакомлена(ы) и
согласна(ы).

В случае зачисления сына (опекаемого) в корпус готов (а) заключить договор между
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" и родителями (законными
представителями).

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи родителей (законных представителей)

Приложение № 1.2
к приложению №1

Директору ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недурובה"
Исакову С.В.

_____,
(Ф.И.О ребенка)
ученика _____ класса
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, места пребывания)

электронная почта _____

тел. _____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для поступления в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недурובה".

С Положением о Порядке приема на обучение в Корпус ознакомлен.

В случае зачисления обязуюсь упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть честным и дисциплинированным кадетом.

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись кандидата)

З А Я В Л Е Н И Е
о согласии родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных кандидатов, поступающих
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурубова"

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** на обработку **своих** персональных данных, персональных данных **моего ребенка** (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) государственному казённому общеобразовательному учреждению «Казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И.Недурубова» (далее – кадетский корпус, Оператор), юридический адрес: г. Волгоград, р.п. Южный, д. 11:

для реализации права кандидатов, поступающих в кадетский корпус, на образование;

для обеспечения учета обучающихся в образовательной организации;

для реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

для создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

для соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе для выполнения задач, образовательного учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество ребенка Пол Дата и место рождения Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе Сведения о результатах учебы Сведения об общественных, творческих и спортивных достижениях Сведения о размере одежды и обуви	Учет обучающихся в образовательных учреждениях; обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; реализация основных прав обучающихся и мер их социальной поддержки (ФЗ «Об образовании», распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»)
ФИО родителей (законных представителей) Место работы, должность № мобильного телефона № рабочего телефона Адрес электронной почты	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (ФЗ «Об образовании», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)
Группа здоровья Медицинская группа для занятий физической культурой Сведения о результатах профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего Сведения из психоневрологического, наркологического, противотуберкулезного диспансеров Сведения о прививках Сведения о медицинском полисе Сведения о страховом	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (ФЗ «Об образовании», ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

свидетельстве со СНИЛС	
Сведения о социальном положении родителей (законных представителей) Сведения о материальном положении родителей (законных представителей) Сведения о составе семьи Сведения об адресе проживания и адресе регистрации ребенка и родителей (законных представителей)	Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; оказание социально-психологической и педагогической помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; осуществлению меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (ФЗ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, администрация г. Волгограда, Комитет образования и науки Волгоградской области, Министерство просвещения Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также сотрудникам и педагогическим работникам кадетского корпуса.

Кроме того, в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ, Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте кадетского корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа кадетского корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями ст. 152.1 ГК РФ, ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» «Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Объединенного кадетского корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Объединенного кадетского корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Медицинские документы	Количество
Копии медицинского страхового полиса, заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала	3
Копия медицинской карты ф. 026/у, заверенная печатью образовательного учреждения	1
Медицинская справка 086/у (Кандидаты, поступающие в Корпус, проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства, данные которого заносятся в медицинскую справку ф. 086/у: • педиатр • невролог • хирург • стоматолог • кардиолог • офтальмолог • отоларинголог • эндокринолог • уролог Перечень лабораторных, функциональных и иных исследований: • общий анализ крови, • общий анализ мочи, • исследование уровня глюкозы в крови, • УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, • электрокардиография в покое и после нагрузки. Заключения врачей – специалистов должны быть заверены подписью и личной печатью врача. Подписи членов клинико-экспертной комиссии: участкового педиатра, заведующего отделением, главного врача поликлиники заверяются круглой печатью поликлиники. В справке 086/у (в графе Заключение) прописывается формулировка: «К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1(или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются»	1
Выписка из медицинской карты ребёнка (учетная форма 027/у) с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов,	1

заверенная в медицинском учреждении	
Справка из психоневрологического диспансера, подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдений)	1
Справка из наркологического диспансера, подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдений)	1
Справка из противотуберкулёзного диспансера подтверждающая, что кандидат не состоит на учете (наблюдений)	1
Копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) (на момент поступления дети должны быть привиты по возрасту и с отметками проб Манту) заверенная печатью образовательного учреждения	1
Копия истории развития ребенка (учетная форма №112/у) или выписка из нее, с печатью медицинского учреждения	1

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Перечень заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних
граждан в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה"**

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни

A15 – A19 Туберкулез – любая форма активного и затухающего туберкулеза

A30 Лепра

A50- 54 Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем – сифилис, гонорея

A71 – Трахома

B18 - Хронический вирусный гепатит

B20 – B24 Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)

B35-44 Микозы

Новообразования

C00-C97 Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной тканей

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

D51- Витамин В 12 – дефицитная анемия III степени

D52 – Фолиеводефицитная анемия III степени

D55 – D58 Гемолитические анемии – наследственные и приобретенные

D60 – D69 Нарушения свертываемости крови, пурпура и другие геморрагические состояния

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

E00 – Синдром врожденной йодной недостаточности

E05 – Тиреотоксикоз (гипертиреоз)

E10 - Инсулинзависимый сахарный диабет

E11 – Инсулиннезависимый сахарный диабет

E20 – Гипопаратиреоз

E21 – Гиперпаратиреоз

E22 – Гиперфункция гипофиза

E23 – Гипопитуитаризм

E23.2 – Несахарный диабет

E24 – Синдром Иценко-Кушинга

E25 – Врожденная гиперплазия надпочечников

E40-E46 – Недостаточность питания

E66 – Ожирение

Психические расстройства и расстройства поведения

F09 – Органические, включая симптоматические психические расстройства

F10-F19 – Психические расстройства и расстройства поведения, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ

F20-F29 – Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства

F30-F39 – Аффективные расстройства

F40-F44 – Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства

F50 – Поведенческие синдромы, связанные с физиологическими нарушениями и физическими факторами
F60 – Расстройства личности и поведения
F70-F79 – Умственная отсталость
F80 – F89 – Расстройства психологического развития
F90-F98 – Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте, зависимости

Болезни нервной системы

G40 – Эпилепсия
G80 – ДЦП и другие паралитические состояния
G90.8–Расстройства вегетативной нервной системы (ВСД с пароксизмальными состояниями)

Болезни глаза и его придаточных аппаратов

H15, H16, H20, H30, H46 – Длительные хронические, рецидивирующие воспалительные болезни глаза и его придаточных аппаратов
H40 – Глаукома
H52.1 – Гиперметропия (острота зрения для дали не ниже 0.6/0.6)
H52.2 – Астигматизм
H54 – Слепота

Болезни уха и сосцевидного отростка

H81.0 - Болезнь Меньера
H90 – Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха 3-4 ст.

Болезни системы кровообращения

I 08.3 – Сочетанные (ревматические) поражения митрального, аортального и трехстворчатого клапанов
I 11.0 – Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца с сердечной недостаточностью
I 12.0 – Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью
I 44 – Предсердно-желудочковая блокада и блокада левой ножки пучка Гиса
I 47.2 Желудочковая тахикардия
I 48 – Фибрилляция и трепетание предсердий (пароксизмальная форма с синкопальными, предсинкопальными состояниями)
I 49 – Фибрилляция и трепетание желудочков
I 49.5 – Синдром слабости синусового узла

Болезни органов дыхания

J45 – Астма
J47 – Бронхоэктатическая болезнь

Болезни органов пищеварения

K25 – Язва желудка
K26 – Язва двенадцатиперстной кишки
K29.3-K29.5 – Хронический гастрит
K40 – Паховая грыжа
K42 – Пупочная грыжа
K43 – Грыжа передней брюшной стенки
K47 – Цирроз печени

Болезни кожи и подкожной клетчатки

L08.8 - Пиодермии – хронические, рецидивирующие

L30.3 - Инфекционная экзема – хроническая, рецидивирующая

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани

M32 – Системная красная волчанка

M34 – Системный склероз (склеродермия)

M41 – Сколиоз 3-4 ст.

M40 – Кифоз

Болезни мочеполовой системы

N03 – Хронический нефритический синдром

N04 – Нефротический синдром

N11 – Хронический тубулоинтерстициальный пиелонефрит

N18 – Хроническая почечная недостаточность

N20 – N23 – Мочекаменная болезнь

Врожденные аномалии (пороки развития), деформации

Q 15.0 – Врожденная глаукома

Q20 – Q28 – Врожденные аномалии (пороки развития) системы кровообращения

Симптомы, не классифицируемые в других рубриках

R15 – Недержание кала (экопрез)

R32 – Недержание мочи

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недурובה"
Исакову С.В.

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, места пребывания)

электронная почта _____

тел. _____

заявление

Прошу Вас принять моего сына
(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

в _____ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения "Казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה".

Место регистрации ребенка: _____

Место пребывания ребенка: _____

Наличие права внеочередного (первоочередного или преимущественного)
приема _____

(документ подтверждающий право)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה", ознакомлен(а).

Даю согласие ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
(Ф.И.О. ребенка) _____

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Автобиография

Автобиография составляется в произвольной форме собственноручно кандидатом на обучение, на листке бумаги формата А4 разборчивым почерком, с соблюдением полей на листе, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) запрещено. Текст излагается от первого лица в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности кандидата. Исправления и поправки в автобиографии не допускаются.

Основные сведения о составителе, подлежащие отражению в автобиографии:

1. В центре верхней строки наименование документа - Автобиография.
2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине.
3. Гражданство.
4. Полученное образование (в каких образовательных учреждениях обучался, периоды, результаты). Здесь же указывается информация об учреждениях дополнительного образования, которые посещал кандидат.
5. Сведения о членстве, участии в общественных, в том числе патриотических организациях.
6. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (места регистрации и места фактического проживания), гражданства.
7. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то указать, когда и за что).
8. Дополнительные сведения (другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).
9. В конце автобиографии указываются паспортные данные (при наличии), домашний адрес (место регистрации и место фактического проживания), телефон (домашний и сотовый).
10. Дата составления автобиографии, подпись и расшифровка подписи составителя.

Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова"
Исакову С.В.

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
проживающей (его) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, места пребывания)
электронная почта _____
тел. _____

**Согласие родителей (опекунов) на психолого-педагогическое
сопровождение учащегося образовательного учреждения**

Я _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего
ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка, класс)

Психологическое сопровождение ребёнка включает индивидуальную и групповую работу: психологическую диагностику; участие ребёнка в развивающих занятиях; консультирование ребенка и родителей (по желанию); при необходимости - посещение ребёнком коррекционно-развивающей группы.

Психолог обязуется: предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов); доводить до сведения педагогов информацию, необходимую для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий учащихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы и диагностики с ребёнком и его родителями (опекунами); в своей работе руководствоваться этическим кодексом педагога-психолога.

Родители (опекуны) имеют право: обратиться к психологу школы по интересующему вопросу; отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

Ваше заявление о приеме ребенка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № ____.

Из перечня предоставленных документов получено:

№п/п	Наименование документа (копии)	ДА / НЕТ
1	Личная карта обучающегося	
2	Медицинская карта Формы 026/у	
3	Медицинская справка Форма № 086/у	
4	Сертификат о профилактических прививках	
5	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
6	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
8	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
9	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
11	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
12	Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

По вопросам приема в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" вы можете получить консультацию по телефону: 25-34-82

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П.

(дата)

(подпись)